

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos direktorės
2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-18

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Bibliotekos mokamų paslaugų teikimo tvarką, Bibliotekos ir vartotojų teises pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokamų paslaugų teikimą, nustatančiais vartotojų teisių apsaugos laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. Bibliotekos paslauga – bet kuri bibliotekos veikla, organizuojama ir vykdoma tenkinant vartotojų informacinius, mokslinius, kultūrinius, edukacinius, profesinius, laisvalaikio poreikius ir naudojant visus prieinamus informacijos išteklius, bibliotekos įrangą, patalpas bei specialistų kompetenciją.

3.2. Neregistruotasis vartotojas – vartotojas, kuris lankosi bibliotekoje ir naudojami bibliotekos paslaugomis, kurioms nebūtinai jo tapatybės patvirtinimas (identifikavimas), pavyzdžiui, naudojimasis bibliotekos skaityklomis, dalyvavimas viešuose renginiuose, ekskursijose ir pan.

3.3. Registruotasis vartotojas – vartotojas, kuris yra registruotas bibliotekos informacinėje sistemoje ir turi jam išduotą vartotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę gauti panaudai į namus bibliotekos dokumentus, pratęsti dokumentų panaudos terminą, nuotoliniu būdu naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis, kurias licencijuoja biblioteka (jei licencija tai leidžia), ir naudotis kitomis bibliotekos paslaugomis, kurioms būtinas vartotojo tapatybės patvirtinimas (identifikavimas).

3.4. Vartotojo pažymėjimas – registruotojo vartotojo identifikavimo dokumentas, suteikiantis teisę naudotis bibliotekos paslaugomis, kurioms būtinas vartotojo tapatybės patvirtinimas (identifikavimas).

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4. Mokamas paslaugas, vadovaudamiesi šiuo Aprašu, teikia Bibliotekos darbuotojai, aptarnaujantys vartotojus, dirbantys su Bibliotekoje esančiais fondais ir/ar įranga, skirta šioms paslaugoms teikti.

5. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. ĮV-502 „Dėl valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ (su visais tolesniais pakeitimais) parengtu ir Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašu ir jų įkainiais bei Molėtų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais. Į sąrašą neįrašytos paslaugos teikiamos nemokamai.

5.1. Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) vartotojo pažymėjimo išdavimo ir pakeitimo paslauga teikiama Viešojoje bibliotekoje. Vartotojo pažymėjimo išdavimo tvarką reglamentuoja Bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintos Naudojimosi Molėtų rajono savivaldybės viešąja biblioteka taisyklės.

5.2. Dokumentų skenavimo, kopijavimo ir spausdinimo nespaltoti paslaugos teikiamos Viešojoje bibliotekoje ir jos padaliniuose, spausdinimo spaltoti paslauga teikiama tik Viešojoje bibliotekoje. Paslaugos teikiamos registruotiems ir neregistruotiems vartotojams. Kopijos pateikiamos atsiskaičius už paslaugą. Skenuojant, kopijuojant ar spausdinant dokumentus privaloma laikytis Lietuvos respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.

5.3. Visos kitos paslaugos teikiamos tik Viešojoje bibliotekoje registruotiems ir neregistruotiems vartotojams, išskyrus dokumentų persiuntimo iš kitų bibliotekų per tarpbibliotekinį ir tarptautinį abonementą paslaugą, kuri teikiama tik registruotiems vartotojams.

6. Informacija apie Bibliotekos teikiamas mokamas paslaugas, jų įkainius bei paslaugų teikimo tvarką skelbiama Bibliotekoje vartotojų aptarnavimo vietose ir Bibliotekos interneto svetainėje.

7. Vartotojas mokamas paslaugas gali iš anksto užsakyti telefonu, elektroniniu paštu arba tiesiogiai kreipdamasis į Biblioteką.

8. Mokamas paslaugas teikiantys darbuotojai, struktūrinių padalinių vadovai nuolat atlieka mokamų paslaugų paklausos tyrimą, užtikrina, kad teikiamos paslaugos būtų kokybiškos ir suteikiamos laiku.

9. Mokamas paslaugas teikiantys darbuotojai atlieka suteiktų mokamų paslaugų, joms gautų ir sunaudotų medžiagų, įrangos, vartotojų apskaitą, kurios pagrindu teikiami duomenys veiklos ataskaitoms, rengiami medžiagų nurašymo aktai, veiklos planai, iš anksto užsakomos reikiamos medžiagos.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Mokamų paslaugų įkainiai yra nurodyti Bibliotekos mokamų paslaugų sąrašė, patvirtintame Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Konkrečios suteikiamos paslaugos kainos dydis paskaičiuojamas priimant užsakymą ar suteikus paslaugą.

11. Visa suma už paslaugas apmokama po paslaugos suteikimo.

12. Už suteiktas paslaugas vartotojas atsiskaito grynaisiais pinigais arba bankiniu pavedimu, pagal išrašytą sąskaitą faktūrą, pinigus pervedant į Molėtų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos sąskaitą, esančią viename Lietuvos banke, mokėjimo paskirtyje nurodant mokėjimo sąskaitos faktūros numerį.

13. Kai vartotojas už paslaugą atsiskaito grynaisiais pinigais, Bibliotekos darbuotojas išduoda pinigų priėmimo ir (arba) išmokėjimo apskaitos dokumentą pagal Bibliotekoje galiojančią Bibliotekos direktoriaus patvirtintą Pinigų priėmimo kvitų naudojimo tvarkos aprašą.

14. Atsiskaitant bankiniu pavedimu, vartotojas pateikia banko sąskaitos išrašo (arba bankinio nurodymo) kopiją.

15. Lėšos, gautos už mokamas paslaugas apskaitomos vadovaujantis Molėtų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintu „Apskaitos vadovu“.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir galioja iki naujo Aprašo patvirtinimo.

17. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimą asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šis Aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje.
