

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2022M. METINIŲ FINANSINIŲ**  
**ATASKAITŲ RINKINIO**

2023-03-15 Nr. F8-7

**I. BENDROJI DALIS**

Molėtų viešoji biblioteka (toliau-įstaiga) yra biudžetinė įstaiga. Įstaigos finansavimo šaltiniai - steigėjo asignavimai, įplaukos už teikiamas mokamas paslaugas, įplaukos už tikslinių programų, projektų vykdymą, rėmėjų lėšos.

Įstaiga – įregistruota Valstybinės įmonės Registrų centre, Utenos filiale 2004m. gruodžio mėn.15d.registro Nr.031422, įstaigos kodas 193010413.

Įstaiga - yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu bei sąskaitas banke. Įstaigos adresas – Inturkės g. 4, Molėtai, LT – 33141.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. baigiasi gruodžio 31 d.

Įstaigos veikla: „Bibliotekų veikla“.

Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama LR įstatymų numatyta tvarka, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

2022 metų gruodžio mėn. 31d. pagal neterminuotas darbo sutartis dirbo 46 darbuotojai, patvirtinti 39etatai.

Įstaiga neturi tiesiogiai pavaldžių savarankišku, juridinį statusą turinčių subjektų

Įstaiga neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto neturi.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Įstaiga tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2020m. gruodžio mėn.31 d. įsakymu Nr. V1-20,„Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programos „FINAS“ „Finalga, kuriuos pritaikytos apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybės funkciją
2. programą
3. lėšų šaltinį
3. biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami didžiojoje knygoje dvejetainiu įrašu. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

### **Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Vadovaujantis LR Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 “Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“

(Žin., 2009, Nr. 72 -2921) 3 punktu Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų Molėtų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ 2009 m. lapkričio 26 d. Nr. B1 – 188, kuriais remiantis skaičiuojamas ilgalaikio turto nusidėvėjimas nuo 2010 m. sausio 1 dienos.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metais)
1.	Programinė įranga	1
2.	Patentai	4
3.	Kitas materialusis turtas	2
4.	Prestižas	5

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0. Bibliotekų fondų vieneto įsigijimo savikainą sudaro atskirų dokumentų įsigytų per ataskaitinį laikotarpį ir priskirtų prie konkretaus bibliotekų fondų vieneto, įsigijimo savikainų suma. Bibliotekų fondai priskiriami prie neriboto naudojimo laiko turto todėl bibliotekų fondų ir knygų nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	100
2.	Pastatai (sienos- iki 2,5 plytos storio, bloku)	75
3.	Tašytų rąstų pastatai	40
4.	Kiti statiniai	
4.1	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmeniniai	60
4.2	Metaliniai	35
4.3	Mediniai ir kiti	15
5.	Lengvieji automobiliai	6
6.	Medicinos ir apsaugos įranga	6
7.	Baldai	10
8.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
9.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
10.	Ūkinis inventorių	6
11	Kita biuro įranga	5

### Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

## **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina;

## **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

## **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

## **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaiga kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis kiekvieno mėnesio paskutinę kalendorinę dieną.

## **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

## **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

## **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

## **Apskaitos politikos keitimas**

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

## **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Ir esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatu ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje(7-tas VSAFAS („Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“))

### **III. PASTABOS**

**Pastaba Nr.P03.** Ilgalaikis nematerialusis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo vertė sudaro 228576,37Eur. Visas ilgalaikis materialusis turtas visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

**Pastaba Nr.P04** Ilgalaikis materialusis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro 1167112,88Eur. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto įsigyta už 36284,42Eur. iš jų: iš valstybės biudžeto lėšų pirkti knygų bibliotekų fondų papildymui 20916Eur, iš savivaldybės biudžeto lėšų už 2000,00Eur iš kitų finansavimo šaltinių už 35Eur, nemokamai gauta už 13333,42Eur. už Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo priskaičiuota už 12869,40Eur. Bibliotekų fondai ir knygos priskiriami prie turto neriboto naudojimo laiko, todėl nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Iš leidėjų neatlygintinai gautų leidinių egzempliorių buvo vykdomi pergrupavimai iš atsargų į ilgalaikio materialiojo turto grupę (bibliotekų fondai) už 133,33Eur. Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta bibliotekų fondų už 27140,92Eur. Likutinė ilgalaikio materialiojo turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 674778,04Eur.



Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje visiškai nudėvėto tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro 238724,14 Eur, iš jų:

Negyvenamieji pastatai-15541,22Eur

Kiti statiniai-2838,28Eur

Mašinos ir įrenginiai-5924,28Eur

Transporto priemonės-5763,44

Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas-208656,92Eur

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta priede „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

**Pastaba Nr.P08** Atsargos. Per ataskaitinį laikotarpį atsargų įsigyta už 24023,65Eur iš jų: įsigyta iš savivaldybės biudžeto lėšų už 23852,22Eur., neatlygintinai gauta už 171,43Eur. Įstaigos veikloje sunaudotą atsargų už 23801,25Eur, pergrupuota į ilgalaikį turtą (bibliotekų fondai) už 133,33Eur. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 89,07Eur.

Visą informaciją apie atsargų vertę bei jos pasikeitimą pateikta priede „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

**Pastaba Nr.P09** Išankstiniai apmokėjimai. Išankstinius apmokėjimus sudaro 12508,62Eur. Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro išankstiniai apmokėjimai už spaudinių prenumeratą. Jos kiekvieną mėnesį nurašomos į einamąsias to mėnesio spaudinių sąnaudas. Visa informacija pateikta priede „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.

**Pastaba Nr.P10** Sukauptos gautinos sumos. Sukauptas gautinas sumas sudaro 14711,73 Eur. iš jų: sukauptas atostogų rezervas 14485,15Eur, skolos tiekėjams už paslaugas 226,58Eur.

Informacija apie sukauptas gautinas sumas pateikta priede „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“.

**Pastaba Nr.P11** Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitoje 358,17Eur. Tai 2% paramos lėšos.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta priede „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“.

**Pastaba Nr.P12** Finansavimo sumos. Iš valstybės biudžeto gautas finansavimas (1eil.4stulp.) 23202,00Eur sudaro iš valstybės biudžeto gautas finansavimas knygų įsigijimui 20916Eur, finansavimas iš Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos projektų vykdymui-2286,00Eur.

Savivaldybės biudžeto gautas finansavimas (2eil.4stulp.) 677900,00Eur sudaro iš savivaldybės biudžeto gautas finansavimas nepiniginiam turtui įsigyti 25852,22Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti 652047,78Eur.

Iš kitų finansavimo šaltinių gautas finansavimas (4eil.4stulp.) sudaro 886,23Eur. Tai yra fizinių asmenų 2% GPM lėšos, ir iš kitų ne VSS gautos lėšos.

Per ataskaitinį laikotarpį pagal poreikį buvo darytas finansavimo sumų pergrupavimas iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti (4.2eil) 35Eur. pergrupuota į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (bibliotekų fondų papildymas) įsigyti (4.1eil.). Informacija apie finansavimo sumas pateikta priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

**Pastaba Nr.P12** Finansavimo sumų likučiai. Finansavimo sumų likučiai palyginti su 2021m. sumažėjo tai susiję su didesniu finansavimo sumų panaudojimu įstaigos veiklai.

Informacija apie likučius pateikta priede „Finansavimo sumų likučiai“.

**Pastaba Nr.P17** Trumpalaikės mokėtinas sumas sudaro skolos tiekėjams už paslaugas-226,58Eur ir sukauptas atostogų rezervas-14485,15Eur.

Informacija apie kai kurias trumpalaikės mokėtinas sumas“.

**Pastaba Nr.P21** Pagrindinės veiklos kitos pajamos. Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro-584,10Eur, tai pajamos už dokumentų kopijavimą, salės nuomą ir parduotus skaitytojų pažymėjimus.

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta priede „Kitos pagrindinės veiklos pajamos“.

**Pastaba Nr.P22, P02** Pagrindinės veiklos sąnaudos. Lyginant pagrindinės veiklos sąnaudas veiklos rezultatų ataskaitoje su tų pačių straipsnių išmokomis pinigų srautų ataskaitoje sąnaudos sudaro 712061,22Eur, pinigų srautų išmokas sudaro 679985,67Eur. Šį skirtumą didžiąją dalį sudaro atostogų rezervas ir padidėjusios komunalinių paslaugų sąnaudos.

Lyginant ataskaitinio laikotarpio sąnaudas pagal straipsnius su atitinkamais praėjusio laikotarpio sąnaudų straipsniais 2022m. pagrindinės veiklos kai kurių straipsnių sąnaudos didesnės. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų padidėjimas susijęs su darbuotoju darbo užmokesčio padidėjimu. Komunalinių paslaugų sąnaudos padidėjo dėl padidėjusių kuro sąnaudų. Sunaudotų atsargų savikainos sąnaudos padidėjo dėl daugiau sunaudotų atsargų įstaigos veiklos vykdymui.. Didžiąją dalį kitų paslaugų sąnaudų padidėjimui turėjo naujų paslaugų atsiradimas vartotojams, taip pat reikalingų paslaugų kiekis, tobulinant veiklą bibliotekoje.

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta priede „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“.

**Segmentai** Bibliotekos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pinigų srautų išmokos parodytos segmente „Poilsis, kultūra ir religija“.

**Kita informacija** Biblioteka nebalansinėje sąskaitoje apskaito naudojamas atsargas, tai ūkinis inventorius ir kitas trumpalaikis turtas, kuris ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 122719,01Eur. Pagal panaudą įstaiga naudoja turtą kuriuo vertė 5023,72Eur.

Pridedama:

1. Finansinės būklės ataskaita
2. Grynojo turto pokyčio ataskaita
3. Pinigų srautų ataskaita
4. Veiklos rezultatų ataskaita
5. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal segmentus
6. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį
7. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį
8. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį
9. Informacija apie išankstinius apmokėjimus
10. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas
11. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus
12. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį
13. Finansavimo sumų likučiai
14. Informacija apie kai kurias trumpalaikės mokėtinas sumas
15. Pagrindinės veiklos kitos pajamos
16. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas
16. Informacija apie įsipareigojimų dalį
16. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas
18. Informacija apie gauta paramą
19. Informacija apie gautos paramos panaudojimą
21. Privalomasis bendrasis sąskaitų planas
22. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaita
23. Finansavimo sumų ataskaita

Direktorė

Nijolė Stančikienė

Vyr. buhalterė

Irutė Žviniienė