

PATVIRTINTA
 Molėtų rajono savivaldybės viešosios
 bibliotekos direktorės 2020 m. gruodžio 31d.
 įsakymu Nr. V- 32

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS
 2021 METAMS**

	Numatoma 2021 metams	
	VB	Kaimo filialuose
Darbo dienų skaičius	302	252
Darbo valandų skaičius	2994	1009
» švaros dienos	12	12

I. PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio skaitinė išraiška
		2020
1.	Gyventojų sutelkimas (%) – iš viso:	31
	Δ VB	32
	Δ kaimo filialuose	30
2.	Prieinamumas (biblioteka aptarnauja vartotojus val./savaitę)	60
3.	Vartotojų skaičius per dieną – iš viso	18
	Δ VB	6
	Δ kaimo filialuose (vidutiniškai 1 filiale)	0,6
4.	Lankytojų skaičius per dieną – iš viso:	485
	Δ VB	146
	Δ kaimo filialuose (vidutiniškai 1 filiale)	17
5.	Lankomumas – iš viso:	26
	Δ VB	24
	Δ kaimo filialuose	28
5.1.	<i>Lankytojų skaičius viename renginyje – iš viso:</i>	22
	Δ VB	39
	Δ kaimo filialuose	17
6.	Skaitomumas – iš viso:	29
	Δ VB	25
	Δ kaimo filialuose	32
7.	Dokumentų kiekis vienam gyventojui – iš viso:	8
8.	Dokumentų kiekis vienam skaitytojui – iš viso:	28
9.	Dokumentų fondo atnaujinimo koeficientas	7
10.	Dokumentų fondo apyvarta – iš viso:	1
11.	Atsakyta užklausų vidutiniškai vienam vartotojui – iš viso:	0,7
	Δ VB	1,3
	Δ kaimo filialuose	0,4

II. GYVENTOJŲ BIBLIOTEKINIO APTARNAVIMO ORGANIZAVIMAS

Aptarnavimo tipas	Aptarnavimo vienetų skaičius	Aptarnaujamo mikrorajono gyventojų skaičius	Aptarnavimo %
			2020
Stacionarus – iš viso:	25	16864	31
● VB	1	5519	32
● kaimo filialuose	24	11735	30
Nestacionarus	-	-	-
<i>Knygnešiai</i>	170	390	1
Iš viso	25	17254	31

III. VEIKLOS TIKSLAI

1. Tenkinti gyventojų informacinius ir kultūrinius poreikius, sukurti darnią, veiksmingą visoms rajono gyventojų grupėms prieinamą bibliotekos paslaugų sistemą.

IV. BIBLIOTEKOS VEIKLOS UŽDAVINIAI

Tikslo Nr.	Uždavinio Nr.	Uždavinio turinys	Priemonės	Terminas	Atsakingas
1.	1.	Formuoti bendruomenės narių teigiamą požiūrį į skaitymą, gerinti kultūrinį raštingumą.	Organizuoti įvairias programas ir priemones bendruomenės skaitymo skatinimui.	I-IV ketv.	J. Vyšniauskienė D. Šilinskaitė Kaimo bibliotekininkės
1.	2.	Skatinti kompiuterinio ir informacinio raštingumo plėtrą, nuolatinį mokymąsi.	Organizuoti informacinio raštingumo ugdymo priemones, gyventojų skaitmeninių įgūdžių tobulinimo mokymus.	I-IV ketv.	L. Balčiūnienė
1.	3.	Formuoti teigiamą įstaigos įvaizdį, siekiant didinti skaitytojų sutelktumą bibliotekoje, naujų vartotojų pritraukimą.	Organizuoti bibliotekos paslaugų reklamą ir viešinti veiklos rezultatus pasitelkiant naujas technologijas.	I-IV ketv.	V. Raišienė N. Stančikienė A. Čepkauskaitė
1.	4.	Išsaugoti ir puoselėti rajono kultūrinį ir literatūrinį paveldą, kaupti kraštotyros fondą, stiprinti visuomenės istorinę ir pilietinę savimonę.	Kaupti, sisteminti medžiagą apie rajono literatūrinį paveldą, įgyvendinti skaitmeninimo veiklas ir populiarinti jų rezultatus.	I-IV ketv.	N. Pereckienė J. Matkevičienė Kaimo bibliotekininkės

1.	5.	Užtikrinti visuomenės bibliotekinių ir informacinių aprūpinimą kaupiant, saugant ir skleidžiant dokumentuose ir elektroninėse laikmenose užfiksuotas žinias.	Analizuoti dokumentų fondų sudėtį, operatyviai užsakyti naujausius ir bibliotekoms aktualiausius dokumentus, juos tvarkyti naudojant Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programinę įrangą	I-IV ketv.	N. Liutkevičienė J. Vyšniauskienė D. Šilinskaitė Kaimo bibliotekininkės
1.	6.	Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą ir darbo motyvaciją.	Pagal galimybes sudaryti tinkamas sąlygas bibliotekininkams kelti savo kvalifikaciją, ugdyti profesionalumą, pritaikyti tęstinio ir nuotolinio mokymo formas.	I-IV ketv.	V. Raišienė N. Stančikienė

V. VARTOTOJŲ APTARNAVIMAS

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Rezultatas
		2020
1.	Įregistruoti vartotojų – iš viso:	5440
	Δ VB	1790
	Δ kaimo filialuose	3650
2.	Aptarnauti lankytojų – iš viso:	146000
	Δ VB	44000
	Δ kaimo filialuose	102000
2.1.	Naudojasi lankytojų internetu – iš viso:	38000
	Δ VB	15000
	Δ kaimo filialuose	23000
2.2.	Renginių lankytojų – iš viso:	23900
	Δ VB	9000
	Δ kaimo filialuose	14900
3.	Išduoti dokumentų – iš viso:	160000
	Δ VB	45000
	Δ kaimo filialuose	115000
3.1.	Paskolinti į namus	114000
3.2.	Skaityti vietoje	46000
4.	Atsakyti užklausų – iš viso:	4180
	Δ VB	2400
	Δ kaimo filialuose	1780

5.1. Kultūrinė veikla, informacijos, žinių sklaida

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	2020
1.	Organizuoti renginių – iš viso:	1080
	Δ VB	230
	Δ kaimo filialuose	850
2.	Lėšų poreikis renginiams (tūkst. EUR)	2,0

5.2. Pagrindinės kultūrinės veiklos kryptys, temos

Pagrindinės kultūrinės veiklos kryptys: vaikų ir jaunimo kūrybinių įgūdžių ugdymas; skaitymo skatinimo renginių organizavimas, naudojant tradicines ir modernias veiklos priemones; rajono literatūrinio palikimo ir lietuvių literatūros klasikos populiarinimas; bendradarbiavimas su kraštiečiais menininkais.

5.3. Numatomi renginiai (pagrindiniai):

Eil. Nr.	Renginio forma	Renginio tema	Terminas	Rengėjas
1.	Meno, mokslo, visuomenės parodos	Meno pristatymas, kultūrinė ir visuomeninė edukacija, mokslinis pažinimas	Sausio-gruodžio mėn.	A. Čepkauskaitė
2.	Filmo peržiūra, diskusija	Klimato kaita ir mityba, klimato kaita ir iškastinis kuras	Sausio-gruodžio mėn.	A. Čepkauskaitė
3.	Paroda lauke	Klimato kaita, švietimas	Sausio-gruodžio mėn.	A. Čepkauskaitė
4.	Edukacinė programa	„Šmaikštusis istorijos gabalėlis“: protmūšiai, popietės.	Sausio-gruodžio mėn. (kas ketv.)	J. Vyšniauskienė
5.	Edukacinė programa	„Antano dirbtuvėlės“	Sausio-gruodžio mėn. (kas ketv.)	J. Vyšniauskienė
6.	Rytmečio skaitymai, popietės, knygų pristatymai	Renginiai, skirti lietuvių kalbos dienoms.	Vasario-kovo mėn.	J. Vyšniauskienė
7.	Edukacinė programa su Molinuke	„Ant skraidančio pasakų kilimo“	Sausio-gruodžio mėn. (kas mėn.)	J. Vyšniauskienė
8.	Popietė	„Prie kavos puodelio...“ (Metų knygos rinkimai, naujų knygų pristatymai, aptarimai)	Sausio-gruodžio mėn. (kas ketv.)	D. Šilinskaitė
9.	Popietė	Knygų koncertas	Sausio-gruodžio mėn. (kas ketv.)	A. Čepkauskaitė

10.	Parodos, jų pristatymai	Kraštiečių kūrybos darbų parodos, jų pristatymai	Sausio-gruodžio mėn. (kas mėnesį)	A. Nazarovienė
11.	Protmūšis	„Aukštinio proto“ gyvieji žaidimai	Sausio-gegužės, Rugsėjo-gruodžio mėn. (kiekvieną antradienį, 19 val.)	V. Raišienė
12.	Paskaitos, diskusijos, video transliacijos Susitikimas	Saugaus interneto savaitė Keliautojų klubas (susitikimai su keliautojais)	Vasario mėn. Kovo-gruodžio mėn.	A.Nazarovienė Kaimo bibliotekininkės A. Čepkauskaitė L. Balčiūnienė
13.	Konkursas	2019 metų Molėtų rajono literatūrinės K. Umbraso premijos konkursas. Laureatų pagerbimo vakaras.	Kovo 1-11 d. Kovo 7 d.	N. Stančikienė
14.	Viktorina	Nacionalinė viktorina	Kovo 7 d.	V. Raišienė
15.	Akcija	Skaitmeninė savaitė (All Digital Week)	Kovo 23-29 d.	A. Nazarovienė
16.	Šventė	Vaikų knygos šventė	Balandžio 2 d.	J. Vyšniauskienė
17.	Konkursas	Nacionalinis diktantas	Balandžio mėn.	A.Nazarovienė Kaimo bibliotekininkės
18.	Edukacinis užsiėmimas. Kultūros edukacija	Renginiai, skirti Tautodailės metai.	Balandžio - gruodžio mėn. (kas ketv.)	J. Vyšniauskienė
19.	Projektas	„Nacionalinė bibliotekų savaitės“ renginiai bibliotekose, Mažoji knygų mugė	Balandžio 20-26 d. Balandžio 24 d.	N. Stančikienė V. Raišienė
20.	Akcija	Skaitymo skatinimo akcija „Lietuva skaito!“, skirta Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai	Gegužės 7 d.	D. Šilinskaitė
21.	Projektas	Europos diena bibliotekose	Gegužės mėn.	V. Raišienė
22.	Akcija	Skaitymo iššūkis „Vasara su knyga“. Skaitymai netradicinėje erdvėje.	Birželio-rugpjūčio mėn..	J.Vyšniauskienė Kaimo bibliotekininkės
23.	Šventė	Tarptautinė vaikų gynimo diena	Birželio 1 d.	J. Vyšniauskienė
24.	Kompleksinis renginys	Edukacinė programa (paskaita, ekskursija), skirta varpininko J. Gaidžio-Gaidamavičiaus 160-osios metinėms.	Balandžio - spalio mėn.	N. Stančikienė N. Pereckienė
25.	Susitikimas	Susitikimai su versliais žmonėmis	Rugsėjo-gruodžio mėn.	A. Čepkauskaitė L. Balčiūnienė
26.	Renginys	Aleksandrai Ivonytei, Molėtų Garbės pilietei, literatei, tremtinei 100 (Mirė 2012 04 06)	Rugsėjo mėn.	J. Matkevičienė N. Pereckienė

27.	Susitikimas	Adolfas Laimutis Telksnys, elektronikos – informatikos, kraštiečių, profesorius (90 metų)	Lapkričio mėn.	N. Stančikienė N. Pereckienė
28.	Projektas (Renginiai)	Šiaurės šalių bibliotekų savaitė rajono bibliotekose	Lapkričio mėn.	N. Stančikienė Kaimo bibliotekininkės
29.	Paskaitos, mokymai, susitikimai	2020 metų suaugusiųjų švietimo savaitė	Lapkričio mėn.	L. Balčiūnienė Kaimo bibliotekininkės
31.	Akcija	Knygų Kalėdos 2020	Lapkričio-gruodžio mėn.	A. Čepkauskaitė
32.	Renginys	Kraštiečiui aktoriui Jonui Braškiui 70 metų.	Gruodžio mėn.	J. Matkevičienė

5.4. Numatomi mokymai:

Eil. Nr.	Darbo pobūdis	Tema	Darbo paskirtis	Terminas	Rengėjas
1.	Mokymai	„Mokausi anglų kalbos bibliotekoje“	Tobulinti anglų kalbos įgūdžius	sausio – gruodžio mėn.	A. Nazarovienė
2.	Mokymai	Korėjiečių kalba	Įgyti korėjiečių kalbos įgūdžių	sausio – gruodžio mėn.	A. Čepkauskaitė
3.	Mokymai, ekskursijos	Supažindinti moksleivius su informacijos paieškų sistemomis, bibliotekos paslaugomis	Ugdyti vartotojų kultūrinius ir informacinius gebėjimus	sausio – gruodžio mėn.	J. Vyšniauskienė A. Nazarovienė Kaimo bibliotekininkės
4.	Interaktyvios paskaitos rajono bibliotekose	Klimato krizė ir jos sprendimai	Klimato švietimas	Sausio-balandžio mėn.	A. Čepkauskaitė
5.	Paskaitos su mokslininkais	Mokslo populiarinimas	Mokslo ir technologijų edukacija	sausio – gruodžio mėn.	A. Čepkauskaitė
6.	Edukaciniai užsiėmimai	Programavimo užsiėmimai su mikrokompiuteriais ir kontrolieriais (Micro: bit, Arduino, Raspberry Pi)	Ugdyti programavimo įgūdžius	vasario – gruodžio mėn.	Inovacijų ir ūkio skyrius, vyresn. bibliotekininkas
7.	Mokymai	Rusų kalbos kursai	Tobulinti rusų kalbos įgūdžius	Vasario-gruodžio mėn. mėn.	A. Nazarovienė
8.	Edukaciniai užsiėmimai	Užsiėmimai su trimatėmis modeliavimo programomis ir 3D spausdintuvu	Ugdyti programavimo įgūdžius	vasario – gruodžio mėn.	Inovacijų ir ūkio skyrius, vyresn. bibliotekininkas
9.	Edukaciniai užsiėmimai	Užsiėmimai su kūrybiniu paketu	Kūrybiškumo ugdymas IT priemonėmis	vasario – gruodžio mėn.	Inovacijų ir ūkio skyrius, vyresn. bibliotekininkas

10.	Edukaciniai užsiėmimai senjorų klubui	„Gaminiai iš molio“ „Dekupažo pradžiamokslis“ „Vėlimas iš vilnos“ „Pynimas iš žurnalų“	Kūrybiškumo ugdymas	sausio – gruodžio mėn.	A.Nazarovienė
11.	Mokymai	Projekto „Prisijungusi Lietuva“ kompiuterinio raštingumo mokymai pradedantiesiems ir pažengusiems	Mokymasis dirbti kompiuteriu	sausio – gruodžio mėn.	Akredituoti mokytojai
12.	Pristatymas	Duomenų bazės: 1. Kaimo bibliotekos; 2. Informacijos skaitykla.	Mokymasis ieškoti informacijos bibliotekos prenumeruojamose DB	Vasario-balandžio mėn.	A.Nazarovienė
13.	Transliacijos	Tiesioginės transliacijos iš M. Mažvydo nacionalinės bibliotekos	Informacijos sklaida	sausio – gruodžio mėn.	A.Nazarovienė
14.	Mokymai, susitikimai	Dalyvavimas 2020 metų suaugusiųjų mokymosi savaitėje.	Kūrybiškumo skatinimas	Lapkričio mėn.	Skyrių vedėjos, Kaimo bibliotekininkės

VI. DOKUMENTŲ FONDO SUDARYMAS

6.1. Dokumentų fondo būklė:

Dokumentų fondas:	Metai		Skirtumas
	2020	2019	
Dokumentų fondo dydis (fiz. vnt.) – iš viso:	148320	149146	
Δ pavadinimai	28755	29046	
Knygos (fiz. vnt.) – iš viso:	139221	140182	
Δ pavadinimai	27671	27956	
Periodiniai leidiniai (fiz. vnt.) – iš viso:	7381	7322	
Δ pavadinimai	93	97	
Elektroniniai dokumentai (fiz. vnt.) – iš viso:	197	205	
Δ pavadinimai	104	120	
Garsinių ir garsinių regimųjų dokumentai (fiz. vnt.)	1369	1372	
Δ Pavadinimai	838	828	
kiti dokumentai (fiz. vnt.)	151	65	
Δ Pavadinimai	49	45	

Dokumentų fondas:	Metai	
		2019
Fondo dydis iš viso (fiz. vnt.) :	148320	149146
● abonemente	22974	24511
● informacijos skaitykloje	1977	1867
● vaikų skaitykloje	10600	11088
● kituose fonduose	814	970
● kaimo filialuose	111955	110710

6.2. Dokumentų fondo atnaujinimas:

Dokumentų fondas:	Metai		Skirtumas
	2020	2019	
Įsigyti dokumentų (fiz. vnt.) iš viso:	11317	11708	
Δ pavadinimų	1594	1410	
Knygų (fiz. vnt.)	4351	4781	
Δ pavadinimų	1488	1291	
Periodinių leidinių (fiz. vnt.)	6906	6897	
Δ pavadinimų	92	95	
Tęstinių leidinių	0	0	
Δ pavadinimų	0	0	
Elektroninių dokumentų (fiz. vnt.)	2	2	
Δ pavadinimų	2	2	
Garsinių ir garsinių regimųjų dokumentų	10	26	
Δ pavadinimų	9	20	
Kitų dokumentų:	48	2	

Dokumentų atnaujinimo struktūra; prioritetinės temos dokumentų fondo papildymui (pagal UDK skyrius) ateinantiems metams:

Dokumentų fondus papildyti informacine, originaliaja, vaikų literatūra.

6.3. Dokumentų fondo nurašymas:

Dokumentų fondas:	Metai		Skirtumas
	2020	2019	
Nurašyti dokumentų (fiz. vnt.) iš viso:	14594	11000	
Δ pavadinimų	1479	900	
Knygų (fiz. vnt.)	7675	4073	
Δ pavadinimų	1369	774	
Periodinių leidinių	6881	6872	
Δ pavadinimų	92	86	
Tęstinių leidinių	0	0	
Δ pavadinimų	0	0	
Elektroninių dokumentų (fiz. vnt.)	5	10	
Δ pavadinimų	2	10	
Garsinių ir garsinių regimųjų dokumentų	23	35	
Δ pavadinimų	6	20	
Kitų dokumentų:	10	10	

Dokumentų nurašymo struktūra (pagrindiniai UDK skyriai, iš kurių numatoma atrinkti leidinius)
Nurašyti suplyšusių vaikų ir grožinę literatūrą, atrinkti ir nurašyti pasenusio turinio knygas kaimo bibliotekų dokumentų fondų rekatalogavimo metu.

VII. TIRIAMOJI, ORGANIZACINĖ IR METODINĖ VEIKLA**7.1. Bibliotekos darbuotojų išvykų į regiono bibliotekas statistiniai duomenys:**

Išvykų pobūdis	Išvykų skaičius	Dienų skaičius
• į kaimo bibliotekas	13	13
• į kitas respublikos bibliotekas	6	6
• kitos	4	4
	23	23

7.2. Suvestinis bibliotekos darbuotojų išvykų į regiono bibliotekas grafikas:

Išvykos vieta	Terminas	Išbūti dienų	Išvykos tikslas	Atsakinga
E. Satkūnaitės, Videniškių, bibliotekos.	I-II ketv.	4	Metodinė pagalba vietoje dokumentų fondo formavimo, apskaitos klausimais. Naujų darbuotojų apmokymas.	N.Liutkevičienė N. Stančikienė
Bekupės, Žiūrų, Dubingių Žaugėdų, Kuolakasių, Mindūnų bibliotekos	III-IV ketv.	3	Metodinė pagalba vietoje dokumentų fondo formavimo, apskaitos klausimais.	N. Liutkevičienė N. Stančikienė
Alantos, Giedraičių, Joniško, Suginčių, Inturkės bibliotekos	I ketv.	3	Metodinė pagalba darbui su vaikais. Darbas su kraštotyros medžiaga.	N. Stančikienė J. Vyšniauskienė N. Pereckienė
Sidabrinių, Toliejų, Suginčių, Verbiškių bibliotekos	II ketv.	3	Darbas su periodika, bibliotekos veiklos apskaitos dokumentų tvarkymo klausimais	N. Kerienė N. Stančikienė
Alantos, Giedraičių, Joniško, Suginčių, Inturkės bibliotekos	III-IV ketv.		Inovatyvių paslaugų pristatymas.	L. Balčiūnienė

7.3. Tiriamoji metodinė veikla**7.3.1. Statistiniai duomenys (bibliotekos veikla, susijusi su rajono bibliotekų darbuotojų profesionalumo ugdymu):**

Darbo pobūdis	2020
• Organizuoti pasitarimų, seminarų, konferencijų, kitų renginių	12
• Parengti pranešimų/ dalykinių/	5
• Parengti straipsnių	15
• Parengti/ dalyvauti atskirų veiklos sričių tyrimų, programų, analizių, projektų ir pan.	3

7.3.2. Veiklos turinys

Eil. Nr.	Darbo pobūdis	Tema	Darbo paskirtis	Terminas	Atsa
1.	Pasitarimai	Einamųjų darbų aptarimas	Pokalbiai apie darbo sėkmes ir nesėkmes, problemų iškėlimas ir jų sprendimas, darbo rezultatų analizavimas.	I – IV ketv.	V. Raišienė N. Stančikienė
2.	Tyrimai	Vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis bibliotekose tyrimas	Vadovaujantis Lietuvos respublikos kultūros ministro 2017 m. gegužės 15 d. Nr. ĮV-675 įsakymu dėl kultūros įstaigų vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimo metodikos patvirtinimo 1 punktu patvirtinta metodika, nustatyti esamą bibliotekos vartotojų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis.	I ketv.	N. Stančikienė
3.	Išvyka	Vilniaus knygų mugė 2020	Susipažinti su leidyklų naujienomis, įsigyti naujausių leidinių, pabendrauti su knygų autoriais.	Vasario mėn.	N. Liutkevičienė
3.	Mokymai	Bibliotekos veiklos tobulinimas.	Dalyvauti Utenos A. ir M. Miškinų viešosios bibliotekos, Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos organizuojamuose mokymuose bibliotekų specialistams.	I – IV ketv.	V. Raišienė N. Stančikienė
4.	Pranešimas	Bibliotekos dokumentų fondų formavimo klausimai.	Dokumentų fondų komplektavimo, katalogavimo bei rekatalogavimo problemos	III ketv.	N. Liutkevičienė
5.	Naujų teisės aktų taikymas bibliotekų veikloje.	Seminaras	Suteikti bibliotekininkams žinių apie naujų teisės aktus, jų taikymą bibliotekų veikloje.	III ketv.	N. Stančikienė

		Nauji bibliotekos veiklos dokumentai	Parengti ir Bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtinti veikos dokumentus.	I-IV ketv.	N. Stančikienė
6.	Seminarų ciklas	Molėtų viešoji biblioteka – vartotojams: interaktyvios paslaugos bibliotekoje. Edukacijos bibliotekoje Šiuolaikinės vartotojų aptarnavimo tendencijos bibliotekoje	Viešosios bibliotekos skyrių veiklos pristatymas kaimo bibliotekininkėms. Inovacijų ir ūkio skyriaus prisistatymas. Vaikų skaityklos prisistatymas. Abonemento prisistatymas.	I – IV ketv.	N. Stančikienė L. Balčiūnienė J. Vyšniauskienė D. Šilinskaitė
7.	Šventė	„Į savo rūpesčius įterpk ir džiaugsmą“	Metų darbo rezultatų susumavimas.	IV ketv.	V. Raišienė
8.	Ekskursijos	Kelionė į kitų rajonų viešąją biblioteką.	Darbo patirties pasidalijimas.	II ketv.	V. Raišienė

VIII. DARBUOTOJAI IR JŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

8.1. Darbuotojų charakteristikos:

Yra metų pabaigai	Darbuotojų skaičius	Bibliotekininkų skaičius	Bibliotekininkų išsimokslinimas				Pensinio amžiaus	
			Aukštasis		Aukštesnysis			Kitas
			Bibliotekinis	Nebibliotekinis	Bibliotekinis	Nebibliotekinis		
Iš viso:	48	41	6	16	7	9	3	4
VB	24	17	6	5	5	1	0	4
Kaimo filialuose	24	24	0	11	2	8	3	0

Darbuotojų, dirbančių pilną darbo dieną: yra.....26.....;

numatoma.....27.....

Darbuotojų, dirbančių *nepilną* darbo dieną: yra.....22.....;

numatoma.....21.....

8.2. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas

Eil. Nr.	Mokymo dalyvio pareigos.	Mokymų pavadinimas	Data
1.	VB bibliotekininkai, specialistai (10) ir kaimo bibliotekininkės (24)	Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės-Bitės bibliotekos projektas „Bibliotekų specialistų mokymai“ 2020, Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos specialistų mokymai.	I-IV ketv.
2.	Direktorė, direktorės pavaduotoja, bibliotekos padalinių vedėjos.	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka	I-IV ketv.

IX. KITI DARBAI (organizacinė, kraštotyros, visuomeninė, įvaizdžio kūrimas ir kt. veikla)

Eil. Nr.	Darbo pobūdis	Darbo pavadinimas, tema	Terminas	Atsakingas
1.	Planavimas, ataskaityba	2019 metų VB veiklos ataskaita (rajo visuomenei ir politikams)	I ketv.	V. Raišienė
		2019 metų bibliotekos statistinės ir tekstinės veiklos ataskaitų parengimas (Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, LIBIS Statistikos modulis)	I ketv.	N. Stančikienė
		Bibliotekos ir jos padalinių 2020 metų veiklos planų parengimas	Lapkritis-gruodis	N. Stančikienė, padalinių vedėjai
2.	Korupcijos prevencija	Įgyvendinti 2020 metų kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programos priemonių planą.	I-IV ketv.	V. Raišienė
3.	Kraštotyros veikla:	Bibliotekos svetainėje esančios virtualios rubrikos „Kraštiečiai“ pildymas bibliotekose interneto svetainėje. Organizuoti paiešką ir palaikyti nuolatinį ryšį su kraštiečiais.	I-IV ketv.	N. Pereckienė
		Bibliotekos svetainėje www.moletai.rvb.lt esančios virtualios rubrikos „Molėtų rajonas respublikinėje spaudoje“ pildymas naujais įrašais. Organizuoti paiešką ir palaikyti nuolatinį ryšį su kraštiečiais.	I-IV ketv.	J. Matkevičienė
		Organizuoja kraštotyros pobūdžio bylų apie kaimo bibliotekas pildymą nauja informacija	2020 metus	D. Šilinskaitė
4.	Skaitmeninimo veikla: skaitmeniniams, dokumentų parengimas, skenavimas, saugojimas, viešinimas	Laikraštis „Tarybiniu keliu“, 1958 metai, 1 kompl., 102 psl. Poeto Remigijaus Gražio asmeninio archyvo tvarkymas ir skenavimas.	sausio – gruodžio mėn.	N. Kerienė N. Pereckienė

5.	Įvaizdžio formavimas	Rašyti pranešimus į rajono ir respublikinius periodinius leidinius apie bibliotekų veiklą.	I-IV ketv.	A. Čepkauskaitė N. Stančikienė Skyrių vedėjos, Kaimo bibliotekininkės
		Leisti informacinius skelbimus, leidinius, organizuoti bibliotekos interneto svetainės, Facebook paskyros palaikymą.		A. Čepkauskaitė L. Balčiūnienė
		Molėtų krašto literatūrinio-kultūrinio paveldo viešinimas rajono ir regiono spaudoje, internetinėje žiniasklaidoje.	Kas savaitę	J. Matkevičienė
		Bendradarbiauti su rajono visuomeninėmis (Molėtų literatų brolija, moterų klubu „Judra“, Senjorų klubas, kaimo bendruomenių centrai ir kt.) ir valstybinėmis organizacijomis.	I-IV ketv.	V. Raišienė N. Stančikienė A. Nazarovienė Kaimo bibliotekininkės
6.	Metodinis	Teikti metodinę pagalbą kaimo bibliotekoms, kitų žinybų bibliotekoms.	I-IV ketv.	N. Stančikienė Skyrių vedėjos
		Surinkti ir pateikti rajono švietimo įstaigų bibliotekų statistines ataskaitas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai.	I ketv.	N. Stančikienė
7.	Savanorystės skatinimas	Savanorių telkimas ir jų veiklos organizavimas bibliotekoje.	III ketv.	A.Čepkauskaitė Kaimo bibliotekininkės
8.	Vartotojų aptarnavimas	Organizuoja knygnešių darbą, darbą su skaitytojais skolininkais	I-IV ketv.	J. Vyšniauskienė D. Šilinskaitė Kaimo bibliotekininkės
		Organizuoti skaitytojų aptarnavimą dokumentais per TBA	I-IV ketv.	D. Šilinskaitė
		Aprūpina regos sutrikimų turinčius vartotojus garso knygomis	I-IV ketv.	D. Šilinskaitė
		Konsultuoti vartotojus, atliekant informacijos paiešką internete.	sausio – gruodžio mėn.	N. Kerienė A. Nazarovienė
		Atlikti dokumentų spausdinimo, kopijavimo, skenavimo, fakso siuntimo paslaugas.	sausio – gruodžio mėn.	N. Kerienė A. Nazarovienė
9.	Projektinė veikla	Dalyvauti įvairiuose bendruomenės skaitymo skatinimo, kompiuterinio raštingumo ugdymo konkursuose ir programose.	I-IV ketv.	N. Stančikienė Skyrių vedėjos A. Čepkauskaitė
		Dalyvauti Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos investicijų projekte „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“.	II-IV ketv.	V. Raišienė

X. LĖŠOS IR ŪKINĖ VEIKLA**10.1. Statistiniai duomenys:**

Eil. Nr.		2020 metai	Pastabos
1.	Lėšų poreikis (iš viso, tūkst. EUR.)	511,5	
1.1.	Bibliotekos steigėjo lėšos:	494,5	
1.1.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	448,1	
1.1.2.	Prekių ir paslaugų išlaidos:		
	• patalpų eksploatacija	16,8	
	• ryšių paslaugos	4,9	
	• transporto nuomai	1,5	
	• dokumentams įsigyti	10,0	
	• kvalifikacijos kėlimui	1,0	
	• kompiuterinės įrangos ir programų eksploatavimas ir priežiūra	2,0	
	• renginiai	2,0	
	• kitos prekės	3,0	
	• kitos paslaugos	5,2	
1.2.	Valstybės biudžeto lėšos	15,0	
1.3.	<i>Lėšos, gautos už mokamas paslaugas</i>	2,0	

10.2. Bibliotekos patalpos:

Patalpų plotas (m²)	Patalpų būklė	Numatoma šiems metams	Lėšų poreikis
Iš viso: 3311	patenkinama		
VB – 910	gera		
Kaimo filialuose – 2401	patenkinama	Atlikti einamuosius remonto darbus Žalvarių bibliotekoje. Perkelti Videniškių biblioteką į renovuotas patalpas.	

Planą parengė: direktorės pavaduotoja
(Pareigos)

Nijolė Stančikienė
(Vardas Pavardė)

Plano parengimo data: 2019-12-29